



Algemene huurvoorwaarden Centrum Europaplein

1. Bij het aangaan van een huurovereenkomst met Centrum Europaplein gaat huurder akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
2. Huurde is naast verantwoordelijk voor de eigen naleving van deze voorwaarden voor die van zijn haar cliënten/gasten.
3. De huurovereenkomst is van kracht vanaf het moment dat deze is ondertekend door huurder en verhuurder. Deze laatste zijnde degene die de Vereniging Centrum Europaplein vertegenwoordigt.
4. De huurovereenkomst is een persoonlijke overeenkomst. Huurder kan de ruimte(s) niet onderverhuren aan een andere gebruiker,
5. Huurder is volledig verantwoordelijk voor de door hem/haar begeleide cliënten/gasten vanaf de binnenkomst tot en met het vertrek. Cliënten/gasten mogen niet zonder begeleiding van huurder in het pand aanwezig zijn.
6. Behoudens schriftelijke toestemming van verhuurder mag huurder geen verandering aanbrengen in het gehuurde en zal niet op of in vloeren, muren, en gevels e.d. worden geplakt, gehakt, geboord of gespijkerd worden.
7. Verhuurder heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(s) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(s) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
8. Annulering van gereserveerde tijd kan tot 48 uur voorafgaand aan de reservering. Na deze termijn worden gemaakte reserveringen altijd in rekening gebracht, ongeacht de reden van eventuele annulering of wijziging, waaronder ook overmacht.
9. Bij de huurprijs is inbegrepen het gebruik van de in de ruimte aanwezige matrassen, stoelen, poefjes, geluidsinstallatie, airco, tissues, thee, koffie en keukenfaciliteiten. Bij het huren van de aarde- en vuurzaal wordt gebruik gemaakt van de keuken beneden.
10. Huurder heeft allen recht op toegang tot de door hem/haar gereserveerde ruimte tijdens de gereserveerde periode. Hij/zij laat de ruimte altijd achter in dezelfde opstelling/indeling als hij/zij deze heeft aangetroffen.

11. Huurder laat de ruimte(s) altijd achter in dezelfde staat als hij/zij deze heeft aangetroffen: schoon, alle spullen op hun plek teruggezet, geluidsapparatuur uit, verwarming, airco en lichten uit en deuren en ramen dicht c.q. op slot. Dit geldt ook voor de keukenfaciliteiten en de toiletten. Let dus vooral in de winter goed op het afsluiten van de verwarming voor vertrek,
12. Huurder houdt bij het reserveren rekening met eventuele voorbereidingstijd en eventuele uitloop van een sessie/les. Hij/zij zorgt er ten alle tijden voor dat de ruimte tijdig wordt vrijgegeven.
13. Verhuurder accepteert geen aansprakelijkheid voor diefstal, ongevallen en schade in en rond de in gebruik gegeven ruimte(s). Dat geldt ook ten aanzien van schade of verlies van eigendommen van derden.
14. Huurder van de ruimte(s) in het souterrain kunnen gebruik maken van de witte buitendeur. Sluit deze bij aanvang van de activiteit en na afloop af.
15. (Huis)dieren hebben geen toegang tot de centrum.
16. Bij het maken van geluiden, gesprekken, muziek en hard stemgeluid streeft men ernaar deuren en ramen zoveel mogelijk te sluiten om overlast voor burens en andere huurders te voorkomen.
17. In de algemene ruimtes wordt zo veel mogelijk stilte in acht genomen.
18. Er wordt in het Centrum niet gerookt.
19. Huren van ruimtes is mogelijk tussen 07:00 en 23:00 uur, tenzij anders met huurder is overeengekomen.
20. Het Centrum kan door huurder niet als postadres worden gebruikt.